



מדינת ישראל  
משרד העלייה והקליטה

## מכרז פומבי מס' 17/2016

למתן שירותי ייעוץ והכוון מקצועי לימודי  
לצעירים ולסטודנטים  
מסתייעי המינהל לסטודנטים עולים  
ולעולים ותושבים חוזרים זכאי אגף תעסוקה,  
לבחירת קורס הכשרה מקצועית עם אופק  
תעסוקתי גבוה

מועד אחרון להגשת הצעות: 2.1.2017

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים



מדינת ישראל  
משרד העלייה והקליטה

ראשי פרקים

מפרט המכרז

מבוא	פרק 1:
תנאי סף	פרק 2:
כללי	פרק 3:
השירותים הנדרשים	פרק 4:
אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה	פרק 5:
הצעת מחיר ותנאי תשלום	פרק 6:
ביטוח	פרק 7:

נספחים

טופס הרשמה להשתתפות במכרז	נספח א':
כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז	נספח ב':
נוסח אישור בדבר ניהול פנקסים	נספח ג':
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ד':
נוסח אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה	נספח ה':
התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקור	נספח ו':
תשקיף למשתתף	נספח ז':
תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום	נספח ח':
התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	נספח ט':
טופס הצהרת סודיות	נספח י':
תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים	נספח י"א:
אי תיאום הצעות למכרז	נספח י"ב:
הסכם התקשרות;	נספח י"ג:
נספח להסכם- אישור על קיום ביטוחים כנדרש	
נספח להסכם- נוסח ערבות ביצוע	
הצעת מחיר ואופן ביצוע התשלום	נספח י"ד:
תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות	נספח ט"ו:



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

### פרק 1: מבוא

- 1.1 המינהל לסטודנטים עולים (להלן: "המינהל") באגף בכיר צעירים במשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") ואגף תעסוקה, מזמינים בזאת הצעות למתן שרותי ייעוץ והכוון מקצועי לימודי למסתייעי המינהל ואגף תעסוקה. כל השירותים המפורטים להלן יינתנו במלואם הן לזכאי המנהל והן לזכאי אגף תעסוקה, אלא במקום בו נאמר מפורשות אחרת.
- 1.2 המינהל לסטודנטים עולים מעניק סיוע לסטודנטים עולים ולסטודנטים יוצאי אתיופיה, אשר נמצאו זכאים לסיוע על פי נהלים של המשרד, לצורך לימודים במוסדות להשכלה גבוהה. הסיוע כולל: שכר לימוד, שערי עזר וחונכות, שרותי חברה ותרבות ועוד.
- 1.3 במסגרת הסיוע שמעניק המשרד לסטודנטים עולים, מעוניין המשרד לסייע לעולה הזכאי לסיוע המינהל בבחירת מסלול לימודים המתאים ביותר עבורו באמצעות מתן שירות ייעוץ והכוון מקצועי. במסגרת שירות ייעוץ זה יאותרו כישוריו, יכולותיו ונטייתו המקצועיות, תוך התייחסות לאפשרויות הלימוד בארץ, והכל כפי שיפורט בהרחבה להלן.
- 1.4 אגף תעסוקה עוסק בשילוב תעסוקתי של עולים ותושבים חוזרים בגילאי עבודה (20-65) בשוק העבודה בארץ. האגף מפעיל תכניות רבות, ביניהן תכנית וואוצ'רים המעניקה אפשרות להצטרף לקורסי הכשרה מקצועית הנערכים על ידי מכונים ומוסדות שונים ובלבד שהם מוכרים על ידי משרדים ייעודים לרבות משרדנו והכל במטרה להבטיח השמה בקצה. משרד מנהל מאגר קורסי הכשרה (רשימת הקורסים תועבר לעיונו של הספ"ים הזוכה/ים). עולה הזכאי לסיוע זה בהתאם לנוהל האגף, מקבל שובר על סך של עד 7,000 ₪ ובתנאי שגובה הסיוע לא עולה על 80% מעלות הקורס. המשרד מעונין לסייע לזכאים שבטיפולו לבחור במסלול ההכשרה המתאים ביותר באמצעות מתן שירותי ייעוץ והכוון מקצועי.
- 1.5 המכרז כולל שתי מתכונות הפעלה אשר יינתנו לעולה בשפות שונות כמפורט בהרחבה בפרק 4 להלן:
- (א) שירות ייעוץ אישי (להלן: "ייעוץ אישי") – אשר יינתן במכון/ים הזוכה/ים על ידי פסיכולוג תעסוקתי.
- (ב) שירות ייעוץ משולב (להלן: "ייעוץ משולב") – קבוצתי ופרטני, אשר יינתן בשתי תכניות מובנות קדם אקדמיות של המינהל לסטודנטים עולים: תק"א ירושלים ותק"א אשקלון על ידי פסיכולוגים תעסוקתיים (להלן: "תכניות מובנות"). שירות זה מיועד רק לזכאי מנהל הסטודנטים עולים ועל כן הספקים הזוכים לא יידרשו לתת שירותים אלו עבור אגף תעסוקה.
- מציע יכול להגיש הצעה לשני סוגי השירותים או לאחד מהם כפי שיפורט בהרחבה להלן.
- 1.6 שירות הייעוץ האישי יינתן בפריסה ארצית בארבעה אזורים מרכזיים:
- (1) חיפה והצפון
  - (2) תל אביב והמרכז
  - (3) ירושלים ואריאל
  - (4) באר שבע והדרום



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

שירות הייעוץ המשולב יינתן כאמור בתכניות המובנות – בירושלים ובאשקלון.

1.7 השירותים יוענקו ב-5 שפות כמפורט בסעיפים : 1.8(ג) ו- 2.5.1(ד) ו-4.3 להלן :

(א) עברית

(ב) אנגלית

(ג) רוסית

(ד) צרפתית

(ה) ספרדית

1.8 מהות המכרז

(1) **שירות הייעוץ האישי:** המכרז לשירות זה הינו מכרז להקמת מאגר במסגרתו יבחרו עד 6 מכוניס אשר יעניקו את השירות בפריסה ארצית כאמור לעיל. ניתן להגיש הצעות למתן השירות באזור אחד או יותר (מהאזורים המפורטים בסעיף 1.5 לעיל).

המשרד יציג לנועץ את רשימת כלל הזוכים במאגר בכל אזור, כתובות ודרכי התקשרות ואת השפות בהן יינתן השירות, והנועץ יוכל לבחור כרצונו לאיזה מכוון ברצונו לפנות. יובהר כי העולה אינו מחויב לפנות למכוון המצוי באזור מגוריו או לימודיו.

יובהר כי במידה ולא ימצאו 6 גופים העונים על דרישות המכרז, המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם פחות מ-6 גופים.

(2) **שירות הייעוץ המשולב:** שירותים אלו לא יינתנו במתכונת של מאגר, אלא בדרך של בחירת ספק שיבצע את כלל השירותים הנדרשים עבור כל אחת משתי התכניות המובנות: תק"א ירושלים ותק"א אשקלון. ספק רשאי להגיש הצעה לתכנית אחת או לשתייהן.

1.9 **אופן הגשת ההצעה**

בהגשת ההצעה יתייחס המציע לרכיבים הבאים :

(א) **אופי השירות**

מציע רשאי להגיש הצעה לאחד משני סוגי השירותים הנדרשים או לשניהם: שירות "ייעוץ אישי" ושירות "ייעוץ משולב".

(ב) **אזור פעילות**

רכיב זה רלוונטי להגשת הצעות לשירות "ייעוץ אישי" בלבד. מציע יגיש הצעה למתן השירותים לאזור אחד לכל הפחות. מציע שיגיש הצעה ליותר מאזור אחד יזכה ליתרון בשלב בחינת איכות ההצעה. מציע שיגיש הצעה לאזור בו כלל לא הוגשו הצעות, יזכה ליתרון בשלב בחינת איכות ההצעה והמשרד יהיה גם רשאי לבחור בו כזוכה לאותו אזור פעילות אף אם לא דורג בששת המקומות הראשונים מבין כלל ההצעות כמפורט בסעיף 3.9.4(1) להלן יובהר כי מתן הצעה לאספקת השירותים באזור מסוים מותנית בקיומם של משרדים פעילים באזור זה, כמפורט בסעיף 4.2.2. שלהלן.



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

ג) שפות

- **מציע שיגיש הצעה לשירות ה"ייעוץ האישי"** – מתחייב להגיש הצעה למתן השירותים בשפה העברית והאנגלית ולפחות באחת משלוש השפות הבאות: רוסית, צרפתית וספרדית (להלן: "השפות הנוספות"). מציע שיגיש הצעה ליותר מאחת מהשפות הנוספות יזכה ליתרון בשלב בחינת איכות ההצעה. כמו כן יינתן יתרון למציע שיגיש הצעה למתן השירות בשפה לגביה לא הוגשה הצעה על ידי גוף אחר, לדוגמא: מציע שהגיש הצעה בשפה הספרדית כאשר אף מציע לא הגיש הצעה בשפה זו – יזכה ליתרון בשלב בחינת איכות ההצעה. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לבחור במציע זה כזוכה, אף אם הצעתו לא דורגה בששת המקומות הראשונים מבין כלל ההצעות, כמפורט בסעיף 3.9.4(1) להלן.
  - **מציע שיגיש הצעה לשירות ה"ייעוץ המשולב"** – מתחייב להגיש הצעה למתן השירותים בשפות עברית, אנגלית ורוסית לכל הפחות. מציע שיגיש הצעה למתן השירות גם בשפה הספרדית או הצרפתית, או לשתיהן – יזכה ליתרון בשלב בחינת איכות ההצעה.  
המציע יציין בכתב ההצעה שבנספח ב', בהצעת המחיר שבנספח י"ד, וכן בתצהיר הניסיון שבנספח ז', את האזורים, השפות וסוג השירות לגביהם מוגשת הצעתו.
- 1.10 על הגוף המציע להגיש הצעה שלמה המתייחסת לכל חלקי מפרט זה. אי הגשה של הצעה לחלק מן הנדרש במפרט זה, תביא לפסילת ההצעה על הסף.
- 1.11 רשאים להגיש הצעות, במענה למכרז זה, מציעים העונים על דרישות הסף המפורטות בפרק 2 להלן.
- 1.12 **רישום למכרז**
- יש להירשם למכרז באמצעות טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'** למכרז. על המציע להעביר את טופס ההרשמה לידי הגב' מיטל יצחקי, מרכזת ועדת מכרזים, באמצעות דוא"ל [Vmichrazim@moia.gov.il](mailto:Vmichrazim@moia.gov.il) ולוודא קבלת המייל בטל' מס' 02-6752883. מובהר כי אין ברישום כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי או כדי לחייבו להתמודד במכרז.
- 1.13 על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיהיה אחראי על כל הפעילויות מול המשרד עד תום תהליך בחירת הספק הזוכה. פרטיו של איש הקשר יופיעו על גבי טופס ההרשמה המצורף כנספח א'.
- 1.14 אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת, וההצעה תקבל עדיפות כקבוע בחוק.



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

### פרק 2: תנאי סף

#### 2.1 כללי

במכרז זה רשאים להשתתף מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק תנאי הסף. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.

#### 2.2 מעמדו המשפטי של המציע

2.2.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להיות תאגיד או עצמאי הרשום כדין בישראל, ב- 3 השנים האחרונות לפחות, נכון למועד פרסום המכרז.

2.2.2 במידה והמציע תאגיד עליו לצרף את האישורים הבאים:

- (1) אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים.
- (2) נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

(3) אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע, המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם.

2.2.3 במידה והמציע עצמאי עליו להמציא אישור תקף על היותו עוסק מורשה או עוסק פטור.

#### 2.3 שמירה על זכויות עובדים וניהול ספרים

2.3.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרי חשבונות, ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1976, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.

2.3.2 המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 והשכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה, בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987. כמו כן המציע משלם לעובדיו את מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם. זאת ועוד, עד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים. לחילופין, באם הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בסעיף 2ב, לחוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, עליו לצרף תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלם שכר מינימום, על גבי נספח ח'.

2.3.3 על המציע לצרף להצעתו התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים, בנוסח המצורף כנספח ט.



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

### ניסיון 2.5

#### 2.5.1

על המציע לעמוד בדרישות שלהלן באופן מצטבר :

- א. המציע הינו מכון או מרכז ליעוץ פסיכולוגי תעסוקתי לימודי ומספק שירותי אבחון ויעוץ מקצועי לימודי.
- ב. למציע ניסיון בתחום ייעוץ פסיכולוגי תעסוקתי לימודי של לפחות 5 שנים מתוך 8 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- ג. המציע העניק שירותי ייעוץ לימודי מקצועי ל-150 איש לפחות בכל שנה בתקופה של 5 מתוך 8 השנים האחרונות לנועצים בגילאי 18-35.
- ד. מציע המגיש הצעה למתן שירות "ייעוץ אישי" – מתחייב להעניק את השירותים נשוא מכרז זה באחת או יותר מהשפות הבאות: רוסית, צרפתית, או ספרדית, בנוסף לעברית ואנגלית.  
מציע המגיש הצעה למתן שירות "ייעוץ משולב" בתכניות מובנות – מתחייב להעניק את השירותים בשפות עברית, אנגלית ורוסית לכל הפחות.
- ה. המציע מתחייב להעמיד את הצוות המקצועי הבא, ככל שהצעתו תבחר כהצעה הזוכה:
  - (1) מנהל פרויקט, כמפורט בסעיף 4.5 להלן, מייד עם חתימת הסכם עם המשרד.
  - (2) פסיכולוג תעסוקתי בכל שפה לגביה הגיש הצעתו, אשר עומד בדרישות המפורטות בסעיף 4.4 להלן, בתוך 30 יום מיום ההודעה על זכייתו.

#### 2.5.2

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאים האמורים לעיל ובתנאי האיכות, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- (1) תצהיר חתום בפני עו"ד, על גבי הטופס המסומן כנספח ז', המפרט את ניסיון בתחום הפסיכולוגיה התעסוקתית ובתחום הייעוץ וההכוון התעסוקתי, כמפורט לעיל.
- (2) אישורים ואסמכתאות המעידים על ניסיון המציע.
- (3) מכתבי המלצה מארגונים שקיבלו שירות מהמציע.
- (4) רשימה של שלושה ממליצים לפחות, פרטי הממליצים יכללו את: שם הממליץ, שם הארגון, תפקיד, מספרי טלפון.

### 2.6

#### התחייבויות ואישורים נוספים שעל המציע להמציא בעת הגשת ההצעה

- 2.6.1 על המציע לצרף להצעתו הצעת מחיר על גבי נספח י"ד המצורף למפרט המכרז. הצעת המחיר במתכונת נספח י"ד, תוגש במעטפה חתומה, סגורה ונפרדת משאר ההצעה. על המעטפה יצוין "הצעת מחיר – משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 17/2016 למתן שירותי ייעוץ והכוון מקצועי לימודי: לצעירים ולסטודנטים מסתייעי המנהל לסטודנטים עולים ולעולים ולתושבים חוזרים זכאי אגף תעסוקה, לבחירת קורס הכשרה מקצועית עם אופק תעסוקתי גבוה", בלבד. יובהר כי הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה. מבלי לגרוע מכלליות האמור יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית רק במקרה בו הצעת המחיר הוגשה בתוך מעטפה לא חתומה, לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה. עוד יובהר, כי גם מקום בו צורפה להצעה כנדרש מעטפה חתומה ובה הצעת מחיר, אך הצעת המחיר צוינה בנוסף במקום



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

כלשהו במסמכי המכרז ו/או שנספח הצעת המחיר צורך בנוסף למסמכי ההצעה באופן גלוי, ההצעה תיפסל על הסף.

ועדת המכרזים של המשרד תפתח את הצעת המחיר רק לאחר שתסיים לבדוק את עמידת ההצעה בתנאי הסף ולאחר מתן ניקוד איכות. הצעת המחיר של מציע שהצעתו לא עמדה בתנאי הסף, או נפסלה מכל טעם אחר לא תיפתח.

2.6.2 על המציע לצרף להצעתו כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז, כשהוא חתום על ידו, במתכונת **נספח ב'**, הכולל, בין היתר, התחייבות כי הצעתו תישאר בתוקף למשך חצי שנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, קרי עד ליום 2.7.2017 וכן הצהרה כי אם יידרש על ידי המשרד להאריך את תקופת תוקפה של ההצעה ותוקף הערבות, יעשה כן. יובהר כי בכל מקרה לא יוארך המועד בו הצעת המציע תעמוד בעינה מעבר ל- 180 ימים מהמועד האחרון שנקבע לצורך הגשת ההצעות במכרז.

2.6.3 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים במתכונת **נספח י"א**, בו יצהיר המציע כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי מכרז זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי מכרז זה. כמו כן יצהיר המציע כי במידה ויזכה במכרז, לא יתקשר בתקופת ההסכם עם המשרד בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור לעיל. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור לעיל, יבקש המציע את הסכמת המשרד להתקשרות, מראש ובכתב.

2.6.4 על המציע לצרף להצעתו טופס הצהרת סודיות על גבי הנספח המצורף **נספח י'**, חתום על ידו.

2.6.5 על המציע לצרף להצעתו תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות, מאת המציע או מאת מנהל מטעם המציע, מאומת בפני עורך דין, כי הוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, בנוסח המצורף **נספח ט"ו**.

2.6.6 על המציע לצרף להצעתו פרופיל עסק המפרט את אופי פעילות המציע, תחומי עיסוקו וניסיונו בתחום הפסיכולוגיה התעסוקתית בכלל ובתחום הייעוץ וההכוון מקצועי-לימודי בפרט. במידה והמציע הינו תאגיד יש לפרט גם את מספר העובדים המועסקים על ידו.

### 2.7 הנחיות כלליות והבהרות

2.7.1 **יובהר כי המשרד רשאי לדחות על הסף כל הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים והמסמכים המפורטים לעיל, ובפרט הצעה שהוגשה ללא הצעת מחיר (נספח י"ד) וללא כתב הצעה (נספח ב'), וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.**

2.7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה ומציע לא צירף להצעתו אישורים ומסמכים כנדרש, רשאית ועדת המכרזים לאפשר את השלמת המסמכים בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם למהות המסמך או האישור החסר.

2.7.4 **ההצעה תוגש על גבי נספחי המכרז בלבד. כל פורמט אחר לא יתקבל. להצעה יצורף עותק של מפרט המכרז על נספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות המצורף **נספח י"ג**, כשהם חתומים על ידי**



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

**המציע בכל עמוד. המפרט והנספחים החתומים יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם עם המציע הנבחר.**

2.7.5 כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למשרד את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר, כי ההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה, תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.



מדינת ישראל  
משרד העלייה והקליטה

פרק 3: כללי

מועדים רלוונטיים למכרז

3.1

תאריך	פעילות	
5.12.2016	פרסום המכרז	1.
15.12.2016	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	2.
20.12.2016	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה	3.
<b>2.1.2017</b> <b>בשעה 12:00</b>	<b>מועד אחרון להגשת הצעות</b>	4.
2.4.2017	תוקף ההצעה	5.

תקופת ההתקשרות

3.2

- 3.2.1 ההתקשרות עם כל ספק שייבחר (להלן: "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח י"ד (להלן: "ההסכם").
- 3.2.2 ההסכם הראשון עם כל ספק זוכה יחל במועד חתימת המשרד על ההסכם עם הספק הזוכה (להלן: "מועד תחילת ההתקשרות") ויסיים בתום תקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2.3 על אף האמור לעיל למשרד נתונה אופציה, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת ועד 4 (ארבע) שנים נוספות במצטבר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד ומגבלות חוק התקציב (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת, לבצע התקשרויות המשך במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות קצרות משנה.
- 3.2.4 כל ספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופת ההתקשרות המוארכות.
- 3.2.5 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם כל אחד מהספקים הזוכים מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

### מנהלה

3.3

- 3.3.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בכתובת [www.klita.gov.il](http://www.klita.gov.il) בתפריט ראשי בנושא "מכרזים" ובאתר [gov.il](http://gov.il). המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.
- 3.3.2 לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר בדוא"ל לגבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת מכרזים, בכתובת: [Vmichrazim@moia.gov.il](mailto:Vmichrazim@moia.gov.il), עד ליום 20.12.2016, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח א'**. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה.
- 3.3.3 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת מכרזים. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 3.3.2 לעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 3.3.4 את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מיום 15.12.2016. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, עד ליום 20.12.2016 באמצעות דוא"ל.
- 3.3.5 את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של משרד הקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 17/2016 למתן שירותי ייעוץ והכוון מקצועי לימודי: לצעירים ולסטודנטים מסתייעי המנהל לסטודנטים עולים ולעולים ולתושבים חוזרים זכאי אגף תעסוקה, לבחירת קורס הכשרה מקצועית עם אופק תעסוקתי גבוה", בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה ייחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - בחתימת מורשי החתימה).
- 3.3.6 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בתיאום מראש ובבידוק בטחוני. מס' הטלפון לתיאום כניסה: 02-6214576.
- 3.3.7 אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

**מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום ב', ה- 2.1.2017, בשעה 12:00.**  
**הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין.**



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

### התחייבויות ואישורים נוספים שידרשו מהמציע הזוכה

3.4

בנוסף למסמכים המפורטים בפרק 'תנאי הסף' על המציע הזוכה להמציא את המסמכים המפורטים להלן:

#### הסכם ההתקשרות 3.4.1

על המציע הזוכה להמציא הסכם התקשרות המצורף **כנספח י"ג**, בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעת המציע כפי שיאושרו על ידי המשרד, חתום בידי המציע.

#### ערבות ביצוע 3.4.2

3.4.2.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, המציע הזוכה במכרז יידרש להמציא במעמד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בתנאים ובנוסח המצורף **כנספח (1) לחוזה**, בגובה של 5% משווי ההתקשרות, כולל מע"מ, כשהיא חתומה על ידי הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין (להלן: "**ערבות הביצוע**"). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק.

3.4.2.2 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת החוזה על ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.

3.4.2.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק יפר תנאי מתנאי החוזה ולא יעמוד בהתחייבויותיו, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתן לספק הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

3.4.2.4 חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.

3.4.2.5 במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי החוזה ועל פי דין.

3.4.2.6 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק.

3.4.2.7 הספק הזוכה יגיש למשרד את ערבות הביצוע, בצירוף הסכם חתום על ידי המורשים מטעמו, תוך שבוע ימים מיום קבלת ההסכם החתום על ידי המורשים מטעם המשרד.

3.4.2.8 במידה והמשרד עשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הספק למסור למשרד, ערבות בנקאית / ערבות חברת ביטוח כאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות.



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

### 3.4.3 התחייבות לשמירת סודיות

על הספק הזוכה לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת סודיות, בנוסח המצורף **כנספח (2) לחוזה**. במסגרת זו יתחייב הספק לנהל את המידע שייצבר בידי בעקבות מתן השירותים, בהתאם להוראות הנוגעות למאגר מידע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981.

### 3.4.4 אישור עריכת ביטוחים

להציג אישור על קיום פוליסות ביטוח כנדרש במפרט זה ובהסכם בנוסח המצורף **כנספח (3) לחוזה**.

### 3.5 זכויות המשרד והתחייבויות המציע הזוכה

3.5.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה.

3.5.2 המשרד רשאי לפי שיקול דעתו:

- א. לבטל מכרז זה או לפרסם תחתיו מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- ב. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או בהצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- ג. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע על מנת לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- ד. לבקר בחברת המציע ולזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שקול דעתו הבלעדי.
- ה. לבחור יותר משישה מציעים לביצוע השירותים. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם מציע לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר ספקים. המשרד רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו לגבי אותו חלק, כל זאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ו. לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי לכל שירות. במידה והמשרד לא יהיה שבע רצון מתפקודו של מי מהמציעים הזוכים הוא יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר בהתאם להוראות ההסכם ולפנות למציע הבא בתור אחריו בכפוף לאישור ועדת המכרזים.
- ז. לקבל או שלא לקבל את הצעת מי מהמציעים.

3.5.3 המציע הזוכה אינו רשאי להמחות לזולת את זכויותיו או חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. ההסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהו בין המשרד לבין מי שהזוכה העביר לו את זכויות או חובותיו, והוא יהיה תמיד אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

### מבנה ההצעה

3.6

- 3.6.1 על המציע להגיש הצעה שלמה, העונה לכל דרישות מפרט זה.
- 3.6.2 המציע יצהיר ויתחייב כי הצעתו עונה על כל הדרישות האמורות במפרט זה ובנספחיו.
- 3.6.3 יובהר בזאת, כי לא תתקבלנה הצעות משותפות למספר גופים.
- 3.6.4 ההצעה תוגש בארבעה עותקים כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. לפחות אחד מהעותקים יהיה מקורי.
- 3.6.5 להצעה יצורף עותק של מפרט זה ונספחיו כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד.
- 3.6.6 בעמוד הראשון להצעה יופיע תוכן עניינים המפנה לראשי פרקים ותתי פרקים תוך הפנייה לעמודים הרלוונטיים. ההצעה תכלול חוצצים כשעל כל חוצץ יירשם הנושא והנספח על פי הנושאים והנספחים המפורטים במכרז.
- 3.6.7 כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, על ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים להביא לפסילתה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו השינויים האמורים לעיל כלא היו.

### עיון בהצעה הזוכה

3.7

- 3.7.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעות הזוכות, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעות וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.
- 3.7.2 על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, ולנמק זאת, במסגרת סעיף 13 לכתב ההצעה - **נספח ב'**. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- 3.7.3 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 3.7.4 עלותן של ההצעות הזוכות תהינה פתוחות בפני כל המציעים, בכל מקרה.

### סמכות שיפוט

3.8

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, הנה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים בהתאם לסמכות העניינית.

### אופן בחירת הזוכה

3.9

- 3.9.1 המשרד יבחן את עמידתן של ההצעות בתנאי הסף ויפסול הצעות שלא עמדו בתנאי הסף.



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- 3.9.2 המשרד יעניק ניקוד להצעות העומדות בתנאי הסף, על פי אמות מידה של איכות ויפסול הצעות שהציון שיינתן להן בשלב זה יהיה נמוך מסף ההתאמה הנדרש, בכפוף לאמור בסעיף 5.2.2 להלן.
- 3.9.3 המשרד יבחן בשלב זה את הצעות המחיר שהוגשו, כך שאחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע יקבל את הציון הגבוה וכל ההצעות האחרות ידורגו ביחס אליו.
- 3.9.4 לאחר מכן המשרד יבצע שקלול בין ציון האיכות שניתן למציע לבין ציון המחיר, עבור כל אחד משני סוגי השירותים:

### ייעוץ אישי (1)

(א) ששת המציעים שזכו לציון המשוקלל הגבוה ביותר יבחרו ויכנסו למאגר ספקים ויסווגו בהתאם לאזור הפעילות אליו התייחסה הצעתם. במידה ולא ימצאו 6 גופים העונים על דרישות המכרז, המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם פחות מ-6 גופים. יובהר כי במידה ומציע עמד בדרישות הסף ובסף האיכות אך לא דורג בששת המקומות הראשונים ואף אחד מששת המציעים שדורגו במקומות הראשונים לא הגיש הצעה לאזור פעילות מסוים – רשאי המשרד להחליט לכלול את אותו מציע במאגר על אף שהוא לא זכה לציון משוקלל שמיקם אותו ב-6 המקומות הראשונים, במקום המציע שדורג במקום השישי ובלבד שבאותו מציע לא מתקיים האמור להלן בסעיף (ב). בהתקיים האמור להלן, הכללת המציע האמור במאגר, תעשה במקום המציע שדורג לפני המציע שמתקיים בו האמור להלן וכך הלאה.

(ב) המנגנון הקבוע בסעיף (א) שלעיל יחול גם לגבי הצעה הכוללת מתן שירותים בשפה שלא נכללת באף אחד מיתר ההצעות שדורגו בששת המקומות הראשונים.

### ייעוץ משולב (2)

שקלול ההצעות ייעשה עבור כל אחת משתי התכניות המובנות בנפרד (תק"א ירושלים ותק"א אשקלון). המציע שיזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, יבחר למתן השירות באותה תכנית. יובהר כי אם מציע אחד שהגיש הצעה לשתי התכניות יזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר לשתיהן, הוא יבחר למתן השירות בשתי התכניות.

### גריעת ספקים מהמאגר

3.10

ספק ייגרע מהמאגר בנסיבות הבאות:

- א. הספק עצמו ביקש להיגרע מהמאגר מסיבותיו הוא.
- ספק שביקש להיגרע מהמאגר לא יוכל לחזור ולהיכלל בו, אלא אם כן המשרד פרסם מיוזמתו פנייה חדשה להצעות לריענון המאגר או פנייה חדשה להקמת מאגר.**
- ב. אם השירותים לעולים אותם סיפק הספק לא עמדו בציפיות המשרד ולא היו לשביעות רצונו של המשרד.
- ג. אם השירותים לא עמדו בדרישות מפרט המכרז.



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

### פרק 4: השירותים הנדרשים

#### 4.1 מהות ההתקשרות

4.1.1 משרד העלייה והקליטה, באמצעות המינהל לסטודנטים עולים ואגף תעסוקה, מעוניין להקים מאגר מכונים למתן שירותי ייעוץ והכוון לבחירת מקצוע ומסלול לימודים גבוהים לעולים חדשים ועולים יוצאי אתיופיה מסתייעי המינהל לסטודנטים עולים (להלן: "הנועצים"/"הנועץ") וכן לעולים ותושבים חוזרים זכאי אגף תעסוקה, לבחירת קורס הכשרה מקצועית עם אופק תעסוקתי גבוה.

4.1.2 שירותי הייעוץ וההכוון נחלקים ל-2 סוגי שירותים, כמפורט להלן:

#### (1) ייעוץ אישי

שירות הייעוץ האישי כולל שני סוגי ייעוץ: ייעוץ אישי מלא וייעוץ אישי ממוקד.

#### (א) ייעוץ אישי מלא

ייעוץ אישי מלא יכול ארבעה שלבים:

#### (1) שיחה אישית מקדימה (אינטק)

שיחה עם פסיכולוג תעסוקתי שמטרתה הכרות עם הפונה וקבלת מידע על הרקע הלימודי והמקצועי שלו, מהות הלבטים ומקורות הקושי בקבלת החלטה. בטיפול בזכאי המינהל תודגש התייחסות לעובדה שמדובר בצעירים עולים, היעדר גורם מתווך בישראל, היעדר עורך משפחתי לעיתים, חוסר הכרות עם מערכת ההשכלה הגבוהה בארץ, צרכים כלכליים, קשיי שפה וכיו"ב. בתחום התעסוקה הדגשים הם מבנה שוק העבודה בארץ, חוזקות וחולשות של העולה/תו"ח (על פי נתוני פתיחה תעסוקתיים) במסגרת שיחה זו יינתן הסבר על תהליך הייעוץ, ציפיות הנועץ מהייעוץ, ובעקבותיה יוחלט על המשך התהליך. השיחה עם הפסיכולוג תתקיים בשפתו של העולה (במידה והעולה יחפוץ בכך), וככל ששפה זו היא מהשפות שנדרשו על ידי המשרד ו/או שכלולה בהצעתו של המציע הזוכה (והכל כמפורט בהרחבה בסעיף 4.3 להלן).

שיחת הייעוץ תהיה בת שעה לפחות (60 דקות).

#### (2) מערכת אבחון - מבחנים ושאלונים

מערכת אבחון (מבחנים ושאלונים) אשר תימשך לא פחות מ-5 שעות ותכלול: מבחני כישורים, שאלוני נטיות מקצועיות ומבחני אישיות. המבחנים והשאלונים יערכו בשפה העברית וכן באחת מהשפות הבאות: אנגלית, צרפתית, ספרדית ורוסית, בהתאם לשפתו של העולה (לעניין השפות ראה סעיף 4.3 להלן). על המבחנים להיות



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

בעלי מהימנות ותקפות עם ציונים מתוקננים ומוחשבים. המשרד יהיה רשאי לקבל ולבדוק את איכות התרגומים של המבחנים והשאלונים ולבקש תיקונים נדרשים.

### (3) שיחת עיבוד ומשוב

בשיחה זו בין הפסיכולוג התעסוקתי לנועץ יוצגו ממצאי האבחון הן בהתייחס לדילמות ולמשאלות של הנועץ, כפי שעלו בפגישת האינטק ובמבחנים, והן בהתייחס לאילוצים והאפשרויות הקיימים בעולם הלימודים והעבודה. בהמשך לשיחה יסומנו כיוונים למחשבה, ובדיקת כיוונים רלוונטיים עבור הנועץ, בכלל זה מתן "שיעורי בית" לחקירה עצמאית מול מקורות מידע אינטרנטיים ואחרים, כגון מקורות מידע ואתרי מסלולים אקדמיים רלוונטיים. שיחת הייעוץ תהיה בת שעה לפחות (60 דקות).

### (4) שיחת סיכום והמלצות

בשיחה זו שתתקיים בין הפסיכולוג התעסוקתי לנועץ יגובשו כיוונים להתפתחות הנועץ בעולם הלימודים/התעסוקה, ויוצגו חלופות. השיחה תכלול סיכום של תהליך הייעוץ והמלצות על מסלול לימודי ותעסוקתי מותאם. דו"ח תמציתי של המלצות הייעוץ יועבר לנועץ בכתב והעתק ממנו למינהל הסטודנטים או לאגף תעסוקה בהתאם לעניין. יובהר כי דוח הסיכום יהיה בשפתו של הנועץ, ככל שהספק התחייב למתן השירות בשפה זו וככל שהנועץ בחר בכך. שיחת הייעוץ תהיה בת שעה לפחות (60 דקות).

בתהליך הייעוץ ישמר רצף ייעוצי כאשר כל מפגשי הייעוץ (שיחה מקדימה, שיחת עיבוד ושיחת סיכום) יתבצעו על ידי אותו פסיכולוג תעסוקתי ויבוצעו בתוך 2 חודשים מיום המפגש הראשון (השיחה האישית המקדימה).

### (ב) ייעוץ אישי ממוקד

בסוג ייעוץ זה יתקיים מפגש של הנועץ עם פסיכולוג תעסוקתי לשיחת ייעוץ אחת או שתיים, ללא מבחנים ושאלונים. סוג ייעוץ זה מיועד לנועצים אשר ההתלבטות שלהם יותר ממוקדת. במסגרת השיחה יינתן סיוע לנועץ הפונה לארגן את המידע על עצמו ועל התלבטותיו ולהצביע על האפשרויות הלימודיות והמקצועיות האפשריות עבורו. בתום המפגש יינתן לפונה דו"ח בכתב והמלצות למסלול לימודים/הכשרה מתאים. העתק מהדו"ח יימסר למנהל הסטודנטים או לאגף תעסוקה בהתאם לעניין. במידה ובסיום הייעוץ הממוקד עולה הצורך להמשיך במבנה של תהליך ייעוץ מלא, יופנה הנועץ לשלב המבחנים ושיחת משוב וסיכום. שיחת הייעוץ תהיה בת שעה לפחות (60 דקות).

### (2) ייעוץ משולב (קבוצתי/אישי) (מיועד רק לזכאי המינהל לסטודנטים עולים)

הייעוץ המשולב יתקיים בשתי תכניות מובנות שהינן תכניות הכנה לקראת לימודים גבוהים: **תק"א אשקלון ו- תק"א ירושלים**. להלן פירוט אודות שתי התכניות:



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

← תק"א ירושלים – תכנית קדם אקדמית המתקיימת **בקמפוס המכללה האקדמית הדסה** וכוללת לימודי עברית ואנגלית, וכן התנסות בקורסים אקדמיים בעברית קלה וקורסי חשיפה לתרבות והחברה הישראלית. התכנית היא בשיתוף האגף לחינוך מבוגרים במשרד החינוך והמוסד האקדמי, ומתקיימים בה שני מחזורים בשנה.

← תק"א אשקלון – תכנית קדם אקדמית המתקיימת **בקמפוס המכללה האקדמית אשקלון** וכוללת לימודי עברית ואנגלית, וכן התנסות בקורסים אקדמיים בעברית קלה. התכנית היא בשיתוף האגף לחינוך מבוגרים במשרד החינוך והמוסד האקדמי. התכנית מתקיימת אחת לשנה בסמסטר ב', לאחר סיום אולפן אי מקדים באותו קמפוס.

הסטודנטים בשתי התכניות נהנים מליווי צמוד של מדריך, פעילויות חברה ותרבות וסיוע של עובד/ת סוציאלית.

יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את מתן שירות הייעוץ המשולב לתכניות מובנות אחרות שיפעיל המשרד בעתיד, שמהותן הכנה לקראת לימודים גבוהים, בהן: אולפני סטודנטים וכיו"ב.

הייעוץ המשולב יכלול את הרכיבים הבאים:

### (א) **סדנא קבוצתית**

הסדנא תעסוק במאפייניה של מערכת ההשכלה הגבוהה בישראל (אוניברסיטאות, מכללות, הנדסאים וכיו"ב); השיקולים ותהליך בחירת מסלול לימודים; אשכולות המקצועות מול פרופיל אישיותי ועולם התעסוקה; חשיפה למקורות מידע שונים; וחיפוש מושכל במאגרי מידע באינטרנט העוסקים באפשרויות הלימודים בישראל.

משך הסדנא: 1-2 מפגשים של 3 שעות כל אחד (שעה = 60 דקות).

מספר המפגשים ומספר המשתתפים בכל סדנא יקבע ויתואם מראש על ידי נציג המינהל לסטודנטים עולים, וינוע בין 10 משתתפים לכל הפחות ועד ל-25 משתתפים. במקרים חריגים שיאושרו בכתב ומראש על ידי נציג מינהל הסטודנטים תאושר פתיחת קבוצה מתחת ל-10 משתתפים.

הסדנא תונחה על ידי פסיכולוג תעסוקתי.

### (ב) **מערכת אבחון - מבחנים ושאלונים**

יום אבחון מרוכז לכלל קבוצת המשתתפים, בכפוף לרישום מוקדם שיתבצע על ידי צוות התכנית במוסד הלימודים. יום האבחון יארך לא פחות מ-5 שעות.

מערכת אבחון תכלול: מבחני כישורים, שאלוני נטיות מקצועיות ומבחני אישיות. המבחנים והשאלונים יערכו בשפות שונות (עברית, אנגלית, צרפתית, ספרדית ורוסית) בהתאם לשפתו של הנועץ. המשרד יהיה רשאי לקבל ולבדוק את איכות התרגומים ולבקש תיקונים נדרשים.

על המבחנים להיות בעלי מהימנות ותקפות עם ציונים מתוקננים וממוחשבים.



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

יובהר כי המבחנים יערכו במוסד הלימוד בו מתקיימת התכנית. המינהל לסטודנטים עולים יהיה אחראי על התיאום מול מוסד הלימודים בכל הנוגע לצידוד הפיסי הנדרש לקיום המבחנים (כיתות ועמדות מחשב בעלות חיבור לאינטרנט). בהתאם לנתוני השנים הקודמות, גודל הקבוצה הנבחרת נע בין 10-25 משתתפים.

### (ג) שיחות ייעוץ אישי

תתקיימה אחת עד שתי שיחות אישיות של פסיכולוג תעסוקתי עם הנועץ לגיבוש כוונים להתפתחות אישית ולבחירת מסלול לימודים מותאם ומועדף, בהתאם לממצאי האבחון, בהתאם לדילמות ולמשאלות של הנועץ, ובהתאם לאילוצים והאפשרויות הקיימים בעולם הלימודים והעבודה.

### (ד) שיחה דו"ח סיכום

בשיחה זו, שתתקיים בין הפסיכולוג התעסוקתי לנועץ, יועבר דו"ח סיכום והמלצות בכתב של הפסיכולוג התעסוקתי, אשר יימסר לנועץ עם סיום התהליך. עותק יימסר לנציג מינהל הסטודנטים. יובהר כי דוח הסיכום יהיה בשפתו של הנועץ, ככל שהספק התחייב לכך בהצעתו וככל שהסטודנט בחר בכך.

## 4.2 פריסה גיאוגרפית

### ייעוץ אישי

4.2.1 שירות הייעוץ האישי יינתן בפריסה ארצית ב-4 אזורים מרכזיים:

- (1) חיפה והצפון
- (2) תל אביב והמרכז
- (3) ירושלים ואריאל
- (4) באר שבע והדרום

4.2.2 במסגרת המכרז למתן שירות הייעוץ האישי יבחרו 6 גופים/מכונים אשר יכללו במאגר ויעניקו את השירות בפריסה הארצית כמפורט לעיל. המשרד יציג לנועץ את רשימת המכונים המצויים במאגר, כתובות ודרכי התקשרות ואת השפות בהן כל מכון מעניק שירות, והנועץ יבחר לאיזה מכון ברצונו לפנות. יובהר כי המשרד אינו מחויב לשלוח נועץ מאזור מסוים למכון שמספק את השירותים באזור זה.

כן יובהר כי מתן הצעה לאספקת השירותים באזור מסוים מותנית בקיומם של משרדים פעילים באזור זה על מנת לבצע את מרכיבי הייעוץ האישי. משרדים פעילים משמע מכון/מרכז פעיל ובו מערכת ממוחשבת מתאימה לעריכת המבחנים המפורטים בסעיף 4.1.2(1)א(2), תשתית אינטרנט במערכת זו ועמדות מחשב מתאימות לצורך ביצוע המבחנים שלעיל, וכן חדר מתאים לקיום שיחות אבחון ומשוב באופן פרטי וללא הפרעות כמקובל בתחום הייעוץ הפסיכולוגי התעסוקתי.

4.2.3 מציע יגיש הצעה למתן שירותי הייעוץ האישי לאזור אחד לכל הפחות. כמו כן יינתן יתרון באופן יחסי בהתאם למספר המציעים שיגישו הצעה לאזור מסוים, לדוגמא: מציע שהגיש הצעה לאזור בו כלל לא הוגשו הצעות, יזכה ליתרון בשלב בחינת איכות ההצעה.



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

4.2.4 יודגש כי הגשת הצעה למתן השירותים באזור מסוים מותנית בקיומם של משרדים פעילים בהם ניתן לקיים שיחות ייעוץ ובהתאם יש בהם את הציוד הנדרש לצורך ביצוע מבחנים ושאלונים, לרבות: עמדת מחשב וכיו"ב.

### ייעוץ משולב

4.2.5 שירות הייעוץ המשולב יינתן כאמור בסעיף 4.1.2(2) לעיל בשתי תכניות מובנות:

(1) תק"א ירושלים – תכנית המתקיימת בקמפוס המכללה האקדמית הדסה.

(2) תק"א אשקלון – תכנית המתקיימת בקמפוס המכללה האקדמית אשקלון.

4.2.6 מציע יגיש הצעה לביצוע שירות הייעוץ המשולב לתכנית אחת (תק"א ירושלים או תק"א אשקלון), או לשתי התכניות.

### שפות 4.3

4.3.1 השירותים הנדרשים יינתנו ב-5 השפות הבאות בהתאם למפורט להלן. יובהר כי המציע אינו מחויב לכלול בהצעתו מתן שירות בכל חמשת השפות, והכל כמפורט בהמשך:

(1) עברית

(2) אנגלית

(3) רוסית

(4) צרפתית

(5) ספרדית

### ייעוץ אישי

4.3.2 שירות הייעוץ האישי יינתן בשפה העברית והאנגלית ולכל הפחות באחת מהשפות הנוספות הבאות: רוסית, צרפתית וספרדית.

4.3.3 מציע מתחייב להגיש הצעה למתן השירותים בשפה העברית והאנגלית ולפחות באחת מהשפות הנוספות: רוסית, צרפתית וספרדית. על המציע לציין בהצעתו לאיזה מהשפות הנוספות הצעתו מתייחסת. מציע שיגיש הצעה ליותר מאחת מהשפות הנוספות יזכה ליתרון בשלב בחינת איכות ההצעה. כמו כן יינתן יתרון יחסי למציע שיגיש הצעה למתן השירות בשפה לגביה לא הוגשה הצעה על ידי מציע אחר, לדוגמא: מציע שהגיש הצעה בשפה הספרדית כאשר אף מציע לא הגיש הצעה בשפה זו – יזכה ליתרון בשלב בחינת איכות ההצעה. יובהר כי המשרד יהיה רשאי להתקשר עם מציע שהצעתו לא דורגה באחד מששת המקומות הראשונים וזכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, במידה והמציע הגיש הצעה בשפה לגביה לא הוגשה הצעה באזור מסוים, כמפורט בסעיף 3.9.4(1) דלעיל.

4.3.4 הנועץ (העולה) יופנה לאחד מהמכונים המצויים במאגר, אשר מעניקים את שירות הייעוץ האישי בהתאם לשפת האם שלו או בשפה אחרת בה הוא שולט היטב ובהתאם לבחירתו של הנועץ.



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

### ייעוץ משולב

- 4.3.5 מציע המגיש הצעה לשירות הייעוץ המשולב מתחייב להגיש הצעה בשפות עברית, אנגלית ורוסית לכל הפחות. מציע שיגיש הצעה למתן השירות בשפה הספרדית או הצרפתית או לשתיהן – יזכה ליתרון בשלב בחינת איכות ההצעה.
- 4.3.6 כאמור הייעוץ המשולב יינתן לכל הפחות בשפות: עברית, אנגלית ורוסית. מציע שבהצעתו הגיש הצעה גם למתן השירות גם בשפות הספרדית והצרפתית, יידרש להעניק את השירות בשפות אלה במידת הצורך ובהתאם לשפת האם או בהתאם לשפה השלטת של העולים הנועצים בכל מחזור בתכנית.
- בהקשר זה יצוין כי התעריף עבור ייעוץ בשפות ספרדית, צרפתית, ורוסית יהיה גבוה מהתעריף שינתן עבור ייעוץ בשפות עברית ובאנגלית.
- 4.3.7 יובהר כי הגוף/הגופים הזוכה/ים במתן השירות בתכניות המובנות, יידרשו להעניק את כלל הרכיבים המפורטים לעיל במסגרת הייעוץ המשולב (סדנא קבוצתית, מערכת אבחון, שיחות ייעוץ אישי ודו"ח סיכום) בשפות עברית, אנגלית, רוסית ובכל שפה נוספת אליה התחייב בהצעתו. במידה והמציעים הזוכה/ים בהתאם להצעת/ם לא יציעו את מתן שירות הייעוץ המשולב, בשפה הצרפתית ו/או הספרדית, המינהל שומר לעצמו את הזכות להפנות נועץ/ים המשתתף/ים בתכנית המובנת, לקבלת שירות ייעוץ אישי מלא' (כמפורט בסעיף 4.1.2(1)(א) דלעיל), למכון אחר מתוך מאגר הספקים למתן שירותים אלה המעניק את השירותים בשפתו של הנועץ. במצב דברים זה, המכון הזוכה במתן השירות בתכנית המובנת יידרש להעניק לאותם נועצים את השירות המפורט בסעיף קטן 4.1.2(2)(א) שלעיל בלבד, דהיינו - סדנא קבוצתית, והתשלום למכון הזוכה יהיה בגין רכיב זה בלבד.
- 4.3.8 השפה בה תתנהל כל סדנא תהא בהתאם להרכב המשתתפים ולשפה בה הם שולטים ועל פי החלטה של מינהל הסטודנטים במשרד, ותתקיים בלפחות אחת מהשפות הבאות: עברית, אנגלית, רוסית, צרפתית, ספרדית.

### 4.4 הפסיכולוגים התעסוקתיים

- 4.4.1 השירותים המפורטים לעיל יינתנו באמצעות פסיכולוג תעסוקתי העומד בדרישות המפורטות להלן:
- (1) הפסיכולוג התעסוקתי הינו מומחה או מתמחה בייעוץ תעסוקתי (מומחה בענף ייעוץ תעסוקת - ענף 2, מטעם מועצת הפסיכולוגים במשרד הבריאות), המורשה לפי חוק הפסיכולוגים, תשל"ז – 1977, הרשום בפנקס הפסיכולוגים כפסיכולוג מומחה או מתמחה בייעוץ תעסוקתי (מומחה בענף 2 – ענף ייעוץ תעסוקתי).
- (2) ככל שהמציע יבחר להעסיק פסיכולוג מתמחה ולא מומחה, עליו לעמוד בנוסף על התנאים המפורטים להלן, בדרישות הבאות:
- (א) הפסיכולוג המתמחה רשום להתמחות במשרד הבריאות.
- (ב) הפסיכולוג המתמחה החל התמחותו חצי שנה לפחות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- ג) הפסיכולוג המתמחה ביצע לפחות 20 ייעוצים תעסוקתיים בתקופת ההתמחות.
- ד) המציע יהיה אחראי לכך שהפסיכולוג המתמחה יקבל הדרכה במהלך מתן השירות על ידי פסיכולוג מומחה/מדריך המאושר על ידי הועדה המקצועית במועצת הפסיכולוגים המשרד הבריאות.
- (3) הפסיכולוג התעסוקתי בעל ניסיון במתן 50 ייעוצים תעסוקתיים לכל הפחות בכל שנה, במשך 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, אותם העניק לנועצים בגילאי 18-35 בישראל.
- (4) הפסיכולוג התעסוקתי בעל ניסיון מוכח במתן ייעוץ בנושא מערכת ההשכלה הגבוהה בארץ ובעל ניסיון בהכוונה תעסוקתית למבוגרים.
- (5) הפסיכולוג התעסוקתי דובר ברמת שפת אם את השפות לגביהן הגיש המציע את הצעתו (לעניין השפות ראה סעיף 4.3 דלעיל).
- 4.4.2 יובהר כי לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה נדרש פסיכולוג תעסוקתי אחד, אשר ילווה את הנועץ העולה מתחילת הדרך ועד לסופה, אולם היות וישנה דרישה למתן השירות במספר שפות (כמפורט בסעיף 4.3 דלעיל), מציע רשאי להעמיד יותר מפסיכולוג תעסוקתי אחד העומד בדרישות דלעיל.
- 4.4.3 המציע הנכנס למאגר מתחייב כי בתוך 30 יום, ממועד חתימת ההסכם עמו או ממועד פניית המשרד בדרישה לקבלת השרות, לכל המוקדם, הוא יציג את פרטי הפסיכולוגים אשר יעניקו את השירות מטעמו. במסגרת זו, לא יאוחר מ-30 יום כאמור, ימציא המציע הזוכה את כל המסמכים הנוגעים להוכחת עמידת הפסיכולוגים בתנאים שבסעיף 4.1.1 דלעיל, לרבות:
- (א) קורות חיים
  - (ב) העתקי תעודות השכלה
  - (ג) תעודת רישום בפנקס הפסיכולוגים
  - (ד) המלצות
  - (ה) במידה והמציע יציע פסיכולוג מתמחה, עליו להציג את פרטי המדריך כולל תעודות ואישור משרד הבריאות.
  - (ו) כל מסמך אחר שיש בו כדי להוכיח את עמידת הפסיכולוג בתנאים האמורים לעיל.
- המשרד יאשר את עמידת הפסיכולוגים בדרישותיו האמורות לעיל. יובהר כי למשרד שמורה הזכות להחליט שלא לקבל מי מהפסיכולוגים המוצעים.
- 4.4.4 היה ובשעת פניית המשרד לקבל השירות בפועל, הפסיכולוג לא יהיה זמין, המציע הזוכה יידרש להעמיד פסיכולוג חלופי העומד בדרישות הקבועות בסעיף 4.4.1, בתוך 21 יום.
- מובהר בזאת כי המציע לא יחליף את הפסיכולוגים התעסוקתיים שהוצעו על ידו ואושרו על ידי המשרד, בכל תקופת מתן השרות בלא קבלת אישור מראש ובכתב מנציג המינהל לסטודנטים עולים במשרד.

### 4.5 מנהל הפרויקט

- 4.5.1 המציע הזוכה ימנה מטעמו מנהל פרויקט אשר ישמש איש קשר ניהולי, ארגוני ומקצועי, אשר יהיה אחראי על ההתנהלות הארגונית, כספית, מינהלית מול המינהל לסטודנטים עולים ואגף תעסוקה



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

במשרד, ובכלל זה: ריכוז דוחות העבודה ודרישות התשלום; כמו כן יהיה אחראי לתיאומים בין המינהל לסטודנטים עולים לבין הנועצים ו/או לבין התכניות המובנות; וכן יהיה אחראי על ביצוע ומעקב אחר כל השירותים נשואי מכרז זה.

- 4.5.2 מציע שיבחר להיכלל במאגר מתחייב להעמיד מנהל פרויקט מיד עם חתימת הסכם עם המשרד.
- 4.5.3 יובהר כי למשרד שמורה הזכות להחליט שלא לאשר את מנהל הפרויקט המוצע.
- 4.5.4 יובהר כי מציע המגיש הצעה ליותר מאזור אחד, אינו נדרש להעמיד מנהל פרויקט לכל אזור ודי במנהל פרויקט אחד לכלל האזורים.
- 4.5.5 המציע הזוכה יודיע למשרד על תחלופה צפויה ככל שתהיה, בתוך חודש ימים (30 יום) טרם ההחלפה הצפויה.

### 4.6 אופן מתן השירות

#### 4.6.1 ייעוץ אישי

- (א) המשרד יעניק לפונים שנמצאו זכאים על ידו, שובר "תו ייעוץ" (ואוצ'ר) לקבלת השירות.
- (ב) השובר יהיה בהתאם לסוג השירות הנדרש: ייעוץ אישי מלא או ייעוץ אישי ממוקד. במקרה שהנועץ יקבל רק חלק מהשירות יתבצע תשלום חלקי בהתאם לביצוע בפועל.
- (ג) המשרד יציג לנועץ את רשימת כלל הזוכים במאגר, כתובות ודרכי התקשרות ואת השירותים והשפות בהם יינתן השירות, והנועץ יוכל לבחור לאן ברצונו לפנות.
- (ד) הנועץ יקבע ויתאם את הפגישות בעצמו מול המכון ולמשרד לא תהיה כל אחריות לתיאום, לזימונים ו/או לביטולים בין אם הודיע הסטודנט מראש למכון על הביטול ובין אם לאו.
- (ה) ניתן יהיה לממש את השובר תוך 2 חודשים מיום הנפקתו. שובר שימומש במועד מאוחר יותר לא יכובד לתשלום.
- (ו) יובהר כי הזכות לקבלת הסיוע נתונה לעולה עצמו ולא לספק הזוכה.
- (ז) השובר לקבלת השירות יינתן לנועץ במחוז של משרד הקליטה מיועץ קליטה במינהל הסטודנטים (ירושלים, ת"א, חיפה וב"ש) ובחתימת מנהל מחלקת סטודנטים במחוז. השובר ליעוץ תעסוקתי לצורך בחירת קורס הכשרה מקצועית באמצעות תוכנית ואוצ'רים יינתן על ידי יועץ קליטה במרחבי המשרד.

#### 4.6.2 ייעוץ משולב

- (א) המשרד יודיע למכון הזוכה כחודש לפני המועד המבוקש למתן השירות, מהם הפרטים המדויקים של התכנית בה עתיד להתקיים הייעוץ המשולב לרבות: מיקום, תאריכים, צפי למספר נועצים, שפות נדרשות, תאריכים לביצוע השירות, מספר סדנאות נדרשות, מיקום הכיתות בתוך המכללה וכל מידע הנדרש להתארגנות לביצוע תהליך הייעוץ הכולל.
- (ב) נציג המינהל לסטודנטים עולים יהיה אחראי לתיאומים הנדרשים עם מנהלי התכניות במוסד בו לומדים הסטודנטים הנועצים.
- (ג) המכון אינו רשאי לשנות מתכנית העבודה שתוגש לו כאמור כחודש מראש, אלא באמצעות אישור מראש ובכתב מאת נציג המינהל לסטודנטים עולים.



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

### 4.7 היקף הפעילות

4.7.1 מובהר בזאת כי אין למשרד התחייבות מראש להיקף פעילות, למספר הנועצים בכל שפת יעוץ ובכל אזור וכיו"ב.

1.7.2 להלן הערכה משוערת של מספר הנועצים:

#### (1) ייעוץ אישי

כ-200 נועצים שיופנו על ידי המינהל לסטודנטים עולים, וכ-500 נועצים שיופנו על ידי אגף תעסוקה, בשנת ההפעלה הראשונה, שיתחלקו בין כלל המכונים שיזכו במכרז המאגר בהתאם לבחירת הנועצים.

#### (2) ייעוץ משולב

← **תק"א ירושלים**: בממוצע כ-40 נועצים בכל מחזור (בכל שנה יתקיימו 2 מחזורים – כל מחזור יארך 5 חודים). סה"כ כ-80 נועצים בכל שנה.

← **תק"א אשקלון**: כ-50 נועצים בכל שנה (בתק"א אשקלון פועל מחזור אחד לתקופה של 10 חודשים).  
סה"כ כ-130 נועצים בשנה.

### 4.8 דמי השתתפות – בייעוץ האישי בלבד

4.8.1 בעבור שירות הייעוץ האישי (ייעוץ אישי מלא בלבד), הנועץ יידרש לשלם דמי השתתפות בסך 75 ₪, למכון.

4.8.2 עבור ייעוץ אישי ממוקד לא ייגבו דמי השתתפות. במידה והנועץ יבקש לעבור לייעוץ המלא לאחר הייעוץ הממוקד, על המכון לגבות ממנו דמי השתתפות בסך 75 ₪.

4.8.3 יובהר כי עבור משתתפים בתכניות מובנות לא ייגבו דמי השתתפות, בין אם השירות ניתן במסגרת היעוץ המשולב ובין אם השירות ניתן במסגרת הייעוץ האישי, בנסיבות המפורטות בסעיף 4.3.7 לעיל. (לתקן מספור)

4.8.4 דמי ההשתתפות מהנועץ יגבו ישירות על ידי המכון הזוכה. המכון הזוכה יציג לאגף הרלוונטי במשרד אישור על גביית דמי ההשתתפות עבור כל נועץ, בעת הגשת דרישת התשלום.

4.8.5 המכון אינו רשאי להחליט על הנחה או ביטול דמי ההשתתפות העצמית של הנועץ אלא באישור בכתב ומראש מנציג מינהל הסטודנטים או ממנהל תחום תעסוקה מחוזי, בהתאם לעניין

4.8.6 נועץ שלא ישלם את דמי ההשתתפות, לא יקבל את שירות הייעוץ האישי. תשלום דמי ההשתתפות הינו תנאי לקבלת השירות וישולם עם התיאום הראשוני ועד תחילת קבלת השירות במכון הנבחר על ידי הנועץ.

4.8.7 השובר לקבלת השירות יינתן לנועץ מיועץ קליטה במחוז לאחר פנייה להכוון אקדמי-מקצועי ובאישור ראש מחלקת סטודנטים במחוז או מיועץ קליטה במרחבי המשרד, במקרה של נועץ המופנה על ידי אגף תעסוקה.



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

4.8.8 השירותים יסופקו ישירות לנועץ העולה והוא יהיה האחראי הבלעדי לביצוע התשלום של דמי ההשתתפות למכון הזוכה עבור מתן השירותים והמכון הזוכה יהא מנוע מלטעון כל טענה כנגד המשרד במקרה של אי קבלת תשלום דמי ההשתתפות שלעיל מהנועץ.

### 4.9 הדרכה במינהל הסטודנטים ובאגף תעסוקה

4.9.1 כל אחד מהמכונים הזוכים יתחייב לתאם לכל נותני השירות מטעמו, בהם: פסיכולוגים מומחים, פסיכולוגים מתמחים ומנהל הפרויקט, יום הדרכה והיכרות מקדים עם המינהל לסטודנטים עולים ועם אגף תעסוקה, ללא עלות נוספת.

4.9.2 יום ההדרכה נפרד לכל אחד משני האגפים, ימשך 3 שעות לכל הפחות וייערך בטרם יחל המכון הזוכה במתן השירותים. אין מניעה לקיים את ההדרכה באותו היום ובלבד שיוקצו לפחות 3 שעות למנהל הסטודנטים ו3 שעות לפחות לאגף תעסוקה, והכל בכפוף לתיאום מראש בין שני האגפים לספק הזוכה.

4.9.3 במפגש זה יציגו המינהל לסטודנטים עולים ואגף תעסוקה את: שירותי המינהל ואגף תעסוקה, כללי הסיוע לסטודנטים ועולים בתעסוקה, אוכלוסיית היעד, פרופיל מסתייעי ומועמדי המינהל וכיו"ב.

### 4.10 תפוקות ולוחות זמנים

4.10.1 מתן השירותים יחל עם הודעת הזכייה לספק הזוכה וחתימה על חוזה עמו.

4.10.2 על המציע להתחייב כי עם זכייתו במכרז או מיום ההודעה על דרישה לקבלת השירות, הוא ערוך לספק את השירותים, ועליו להעמיד את בעלי התפקידים הבאים:

(1) רשימת הפסיכולוגים התעסוקתיים, בהתאם לדרישות הקבועות בסעיף 4.4.1 דלעיל, בתוך 30 יום מיום ההודעה על הזכייה.

(2) מנהל הפרויקט, בהתאם לאמור בסעיף 4.5 דלעיל, מייד עם חתימת הסכם עם המשרד.

4.10.3 להלן פרקי הזמן לביצוע השירותים הנדרשים:

(1) תהליך "הייעוץ האישי" (המלא והממוקד) – לא יעלה על חודשיים (2 חודשים) ממועד המפגש הראשון עם הנועץ ויהיה בהתאם ליכולתו של הנועץ ולשפתו.

(2) תהליך "הייעוץ המשולב" – לא יעלה על שלושה חודשים (3 חודשים) ויתקיים בתיאום בין המוסד בו מתקיימת התכנית (המכללה האקדמית הדסה בירושלים והמכללה האקדמית אשקלון), המינהל לסטודנטים עולים והמכון נותן השירות.

### 4.11 דמי ביטול

#### 4.11.1 ייעוץ משולב

באשר לייעוץ משולב או אחד ממרכיביו, במידה והמשרד יודיע תוך פחות מ- 24 שעות קודם למועד הפעילות, על ביטול הפעילות מטעמים הנוגעים למשרד, יישא המשרד בעלות של 50% מערך השעה או הפעילות שבוטלה. יובהר כי במידה והספק ביטל את הפעילות או שהפעילות בוטלה בשל נסיבות התלויות בו בהודעה לנציג המשרד ובקבלת אישור מראש, המשרד לא יישא בכל תשלום והספק יחויב בביצוע הפעילות שבוטלה במועד אחר.



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

### ייעוץ אישי 4.11.2

יובהר כי המשרד לא יישא בפיצוי על ביטול הייעוץ האישי (ייעוץ מלא וייעוץ ממוקד). במידה ונועץ ביטל פגישה שנקבעה לו ללא הודעה מראש, ישמשו דמי ההשתתפות בסך ₪ 75 שנגבו מאותו נועץ כאמור בסעיף 4.7 דלעיל, כדמי ביטול. יובהר כי במידה והספק ביטל את הפעילות או שהפעילות בוטלה בשל נסיבות התלויות בו, המשרד לא יישא בכל תשלום ולא ניתן יהיה לגבות דמי השתתפות נוספים מהסטודנט. יובהר כי במידה והפעילות בוטלה, הספק יחויב בביצוע הפעילות שבוטלה במועד אחר ובתיאום ישיר עם הנועץ, והכל כאמור במסגרת חודשיים מיום קביעת המועד הראשון, כאמור בסעיף 4.9.3(1) דלעיל.

4.11.3 יובהר כי לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח ימים אם נבע הביטול מאירועי כוח עליון, כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, אירוע בטחוני, מלחמה, רעידת אדמה וכו' או אם הביטול נעשה ביוזמת הספק וללא אישור המשרד.



**מדינת ישראל**  
**משרד העלייה והקליטה**

**פרק 5: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה**

- 5.1 המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:
- ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כאשר מימד העלות (מחיר) יקבל משקל של 40% ומימד האיכות (תועלת) יקבל משקל של 60%.
- 5.2 הליך בחירת הזוכה מורכב משלושה שלבים:

**5.2.1 שלב ראשון:**

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים, תפסל על הסף. הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

**5.2.2 שלב שני – 60% איכות:**

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות, המפורטות להלן:

הערכת התועלת שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע שיגיע למשרד לגבי המציע והמועסקים על ידו במתן השירותים ובכלל זה ניסיון, השכלה והתאמה לתפקיד וכן עבודה בתחום עם מוסדות ציבור ובמגזר הממשלתי, והמלצות הגופים שעבדו עם המציע.

במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה 65.

יובהר, כי כל הצעה תיבחן בהתאם לשירות אליו הוגשה הצעה. דהיינו – מי שהגיש הצעה לייעוץ אישי, איכות הצעתו תיבחן רק ביחס לשירות זה, וכך לגבי מי שהגיש הצעה לייעוץ המשולב, זאת בהתאם לחלופות המוגדרות להלן. מציע שהגיש הצעה לשני השירותים, ידורג בנפרד עבור כל שירות.

קריטריון	פירוט	משקל
<b>קריטריונים משותפים לשירות "ייעוץ אישי" ולשירות "ייעוץ משולב"</b>		
1. הכרה על ידי משרד הבריאות	המכון מוכר על ידי משרד הבריאות להתמחות בפסיכולוגיה חברתית תעסוקתית כמופיע ברשימת מועצת	10
		55%



**מדינת ישראל**  
**משרד העלייה והקליטה**

	הפסיכולוגים המפורסמת על ידי משרד הבריאות – בסיווג ענף 2		
5%  8%  10%	מעל 50 ועד 80 נועצים כל שנה ב 3 שנים מתוך 5 שנים אחרונות מעל 80 ועד 100 נועצים כל שנה ב 3 שנים מתוך 5 שנים אחרונות מעל 100 נועצים כל שנה ב 3 שנים מתוך 5 שנים אחרונות	<b>ניסיון ביעוץ והכוון תעסוקתי למבוגרים או ביצוע מיון למקומות עבודה על פי איפיון משרה ספציפית (בגילאי עבודה 20-65)</b>	
5  10	<ul style="list-style-type: none"> <li>מעל 5 שנים ועד 10 שנים</li> <li>מעל 10 שנים</li> </ul>	<b>וותק במתן שירותי ייעוץ פסיכולוגי תעסוקתי לימודי לנועצים בגילאי 18-35</b>	2.
5  10	<ul style="list-style-type: none"> <li>מעל 150 ועד 250 נועצים בכל שנה</li> <li>מעל 250 נועצים בכל שנה</li> </ul>	<b>ניסיון במתן שירותי ייעוץ פסיכולוגי תעסוקתי לימודי לנועצים בגילאי 18-35 ב-5 שנים מתוך 8 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז</b>	3.
3  4  5	<ul style="list-style-type: none"> <li>עד שנתיים</li> <li>בין שנתיים ל-4 שנים</li> <li>מעל 4 שנים</li> </ul>	<b>ניסיון במתן ייעוץ פסיכולוגי תעסוקתי לימודי עם צעירים (18-35) עולים חדשים (עד 15 שנה בארץ)</b>	3.
10	במסגרת זו ייבחנו, בין היתר, הקריטריונים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> <li>רמה מקצועית ואיכות העבודה</li> <li>רמת שירות</li> <li>עמידה בלוחות זמנים</li> <li>אמינות</li> </ul>	<b>המלצות על המציע</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>המלצות שיינתנו בע"פ על ידי גופים שקיבלו שירותים מהמציע או על ידי בעלי תפקידים בגוף לו ניתנו שירותים על ידי המציע, והכלולים בהצעת המציע במסגרת הניסיון עליו הצהיר, והמשרד החליט באופן יזום לפנות אליהם.</li> <li>ככל שמדובר במציע שנתן בעבר או בהווה שירותים למשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, המשרד ינקד אותו על פי הקריטריונים הנ"ל.</li> </ul>	4.



**מדינת ישראל**  
**משרד העלייה והקליטה**

<b>45%</b>		<b>חלופה א': קריטריונים הרלוונטיים להצעות לשירות "ייעוץ אישי"</b>	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>הגשת הצעה לאזור חיפה והצפון</li> <li>הגשת הצעה לאזור ב"ש והדרום</li> <li>המציע הוא מציע יחיד באחד מבין ארבעת האזורים</li> </ul>	<b>1.1. אזור פעילות</b> ארבעת אזורי הפעילות: <ul style="list-style-type: none"> <li>חיפה והצפון</li> <li>תל אביב והמכרז</li> <li>ירושלים ואריאל</li> <li>באר שבע והדרום</li> </ul>	.1
7			
6			
3	במכון קיימת ספריית מקצועות של לפחות 150 תחומי לימוד, לרבות ספרייה מקוונת	<b>2.2. מידע/ ספריית מקצועות</b>	.2
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>שפה אחת</li> <li>שתי שפות</li> <li>3 שפות</li> <li>המציע הוא מציע יחיד באחת השפות</li> </ul>	<b>3.3. שפות</b> המציע יעניק את השירות באחת או יותר מהשפות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>ספרדית</li> <li>רוסית</li> <li>צרפתית</li> </ul>	.3
8			
12			
10			
<b>45%</b>		<b>חלופה ב': קריטריונים הרלוונטיים להצעות לשירות "ייעוץ משולב"</b>	
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>הצעה למתן השירות בשפה הספרדית</li> <li>הצעה למתן השירות בשפה הצרפתית</li> <li>הצעה למתן השירות בשפה הספרדית והצרפתית</li> </ul>	<b>1.1. שפות</b> (בנוסף על עברית, אנגלית, רוסית)	.1
25			
30			
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>מעל 10 ועד 20 סדנאות</li> <li>מעל 20 ועד 30 סדנאות</li> <li>מעל 30 סדנאות</li> </ul>	<b>2.2. ניסיון בהפעלת סדנאות</b> קבוצתיות בנושא עולם השכלה הגבוהה, ב- 8 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז	.2
12			
15			
<b>100%</b>		<b>סה"כ</b>	



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

### 5.2.3 שלב שלישי – 40% עלות:

א. בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני. המשרד יבחן בשלב זה את הצעות המחיר שהוגשו בהתייחס לכל שירות באופן נפרד (ייעוץ אישי וייעוץ משולב) כך שהמחיר הנמוך ביותר שהוצע לכל שירות יקבל את הציון הגבוה וכל ההצעות האחרות ידורגו בסדר יורד ביחס אליו כמפורט להלן.

ב. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר יקבע כדלקמן:

- (1) ההצעה, אשר המחיר המוצע שלה בהתייחס לכל סוג שירות (ייעוץ אישי וייעוץ משולב) בנפרד, יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות". כלומר, בכל מקרה יתקבלו שתי "עלויות בסיס להשוואה בין ההצעות" – אחת לכל שירות. יש לציין כי ייתכנו שתי "עלויות בסיס להשוואה בין ההצעות" מ-2 מכונים שונים, כל אחד לגבי שירות אחר המצוין במכרז זה.
- (2) יתר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב על ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

### 5.2.4 שלב רביעי:

(1) עבור שירות הייעוץ האישי ייבחרו שישה מכונים בעלי הציון המשוקלל הגבוה ביותר מבין ההצעות שהוגשו. באשר להצעה יחידה שהוגשה לאזור מסוים, או להצעה יחידה הכוללת שפה לגביה לא הוגשו הצעות באזור מסוים – ראה האמור בסעיף 3.9.4(1) להלן.

(2) עבור שירות הייעוץ המשולב ייבחר מכון אחד או שניים בעלי הציון המשוקלל הגבוה ביותר מבין ההצעות שהוגשו: במידה והמציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר עבור שירות זה יגיש הצעה לביצוע השירות בשתי התכניות, הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה עבור שתי התכניות. במידה והמציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר עבור שירות זה יגיש הצעה עבור תכנית אחת בלבד, הזוכה לביצוע התכנית השנייה יהיה המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר שהגיש הצעה עבור תכנית זאת. כאמור, מציע יוכל להיבחר כזוכה לשני השירותים או לשירות אחד, בהתאם להצעתו ולציון שקיבל.

ב. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאות הגבוהות ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על פי הנדרש בחוק.



מדינת ישראל  
משרד העלייה והקליטה

**פרק 6: הצעת המחיר ותנאי התשלום**

**6.1 אופן תמחור והגשת הצעת המחיר**

6.1.1 הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח י"ד** המצורף למפרט המכרז.

6.1.2 הצעת המחיר תוגש על **בסיס אחוז הנחה לכל אחד משני סוגי השירותים שלהלן**, והכל כמפורט בהרחבה בטבלת הצעת המחיר שבנספח י"ד:

**ייעוץ אישי** (1)

המציע יידרש להציע אחוז הנחה לכל אחד מהרכיבים הבאים:

(א) **ייעוץ אישי מלא** – ההצעה תכלול אחוז הנחה על חבילת השירותים הבאים: שיחה אישית מקדימה (אינטק); מבחנים ושאלונים, שיחת עיבוד ומשוב, שיחת סיכום והמלצות).

(ב) **ייעוץ אישי ממוקד** – ההצעה תכלול אחוז הנחה על שיחה אישית בלבד.

**ייעוץ מלא** (2)

המציע יידרש להציע אחוז הנחה על כל אחד מהרכיבים הבאים:

(א) שיחה אישית

(ב) סדנה קבוצתית

(ג) מערכת אבחון

6.1.4 יובהר כי לצורך השוואת ההצעות, יושוו המחירים לאחר קיזוז אחוז ההנחה המוצע מהמחירים המצוינים בטבלאות שבנספח י"ד.

6.1.5 בהגשת הצעתו המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם ובהתאם להצעת המחיר שהגיש.

6.1.6 יובהר כי התעריפים שהמשרד ישלם, בהתאם להצעת המחיר של הספק, כוללים את כל ההוצאות בקשר לביצוע השירותים לרבות נסיעות, הוצאות הדפסות וציוד משרדי, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, פקס, אש"ל, וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים למעט מע"מ. ידוע למציע כי המחירים שהוצעו בהצעת המחיר שלו לא ישונו מכל סיבה שהיא.

6.1.7 התמורה בגין ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה תשולם בהתאם לביצוע בפועל בלבד, דהיינו בהתאם לכמות, סוג התפוקות וסוג הרכיבים שיעשה בהם שימוש על ידי הספק.

**6.2 תנאי תשלום**

6.2.1 בתחילת כל חודש יגיש הספק דיווח וחשבונית מפורטת לגבי כל השרותים שביצע במהלך החודש הקודם וכן פירוט מלא של מקבלי השירות, בהתאם לדרישות החשבות והאגף המקצועי.

6.2.2 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק, שהחשבונית המוגשת על ידו למשרד, תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שסוכם עם המזמין. התשלום יהיה רק לאחר אישור הנתונים על ידי חשבות המשרד ובהתאם למועדי התשלום הממשלתיים כמפורט להלן.



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

6.2.3 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי המשרד/המזמין בגלל עיכובים בתשלום, מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.

6.2.4 המשרד ישלם לספק בהתאם למועד התשלום הממשלתי אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה-15 לכל חודש קלנדארי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום יקבע כדלקמן:

(1) חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

(2) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

(3) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-29-24 ימי אשראי. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.

### 6.3 דיווח

6.3.1 התשלומים לספק הזוכה יבוצעו לאחר קבלת דרישת תשלום על ביצוע השירותים בצירוף חשבוניות, אשר תוגש אחת לחודש. דרישת התשלום תכלול דוח הכנסות והוצאות תקופתי של התכנית מתוך כרטסת הנהלת החשבונות של הספק הזוכה. לדוח התקופתי יצורפו מאזני בוחן, כרטסת הנהלת חשבונות, דוחות עלות שכר למעביד וכל אסמכתא אחרת לפי דרישת חשבות המשרד המעידה על כל הכנסות והוצאות במסגרת התכנית.

6.3.2 כמו כן אחת לחודש ובצירוף לדרישת התשלום, הספק הזוכה יעביר דוח מקצועי מפורט לתקופת החודש שחלף על ביצוע הפעילות ודרישת תשלום בהתאם לתעריפי הפעולות שבוצעו. הדוח המקצועי יכלול: רשימת נועצים שפנו לייעוץ, העתקי השובר שהנועץ הציג בפניו (אותם קיבל מהמינהל לסטודנטים עולים או מאגף תעסוקה); אישור גביית דמי השתתפות; תאריך ביצוע הפעילות; סוג הייעוץ שניתן לכל נועץ; פרטים אישיים של מקבל השירות; פרטי הפסיכולוג התעסוקתי נותן הייעוץ; שפת הייעוץ והמבחינים; דפי סיכום הייעוץ (יובהר כי לא יידרש תרגום לשפה העברית של דפי סיכום הייעוץ), וכל פרט אחר כפי שיידרש על ידי המינהל לסטודנטים עולים או אגף תעסוקה.

6.3.3 הדוחות יוגשו בחתימת הגורם המקצועי האחראי מטעם הספק הזוכה על ביצוע התכנית ובחתימת מנהל הכספים/החשב.



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

### פרק 7: ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 7.1 ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה או מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 7.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. הסטודנטים ורכושם ייחשבו צד שלישי;
- ו. פסיכולוגים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### 7.3 ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ והכוון מקצועי לימודי: לצעירים ולסטודנטים מסתייעי המנהל



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- לסטודנטים עולים ולעולים ולתושבים חוזרים זכאי אגף תעסוקה, לבחירת קורס הכשרה מקצועית עם אופק תעסוקתי גבוה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 7.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבת השיפוי לעיל ;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד העלייה והקליטה ;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, וכן כלפי מועמדי הלימודים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל- למעט פוליסת ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל.
- ח. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת החוזה.
- ט. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף.



## מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

י. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המיוחדות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

יא. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.